

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
OM azonosító: 038514
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu
Tel.: (52) 349-064, (52) 531-690

Iktatószám: 34/2021

ISKOLAI HÁZIREND

**BÁRCZI GUSZTÁV
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

DEBRECEN, 2021. január 25.


Kovács Anikó Gyöngyi
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	3
2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK	3
2.1. Tanulói jogviszony létesítése, tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés, tanulói jogviszony megszűnése, meghosszabbítása, tantárgyválasztás, az etika, hit- és erkölcstanra vonatkozó szabályok	
2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	5
2.3. Szociális ellátások, kedvezmények	5
2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások	5
2.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	6
2.6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	7
2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8
2.8. Az osztályozó vizsgák rendje	9
3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (ELVÁRÁSAINK)	11
5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGE, JOGA	11
6. MUNKAREND	12
6.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok	12
6.2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)	12
7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA, ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK	13
8. MELLÉKLET	16
9. Érvényességi rendelkezések	

1. BEVEZETŐ

A házirend a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.

Székhelye: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

Telephelyek: 4024 Debrecen, Nagy Gál István u. 4.
4032 Debrecen Böszörményi út 148.

Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásánál összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát, mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszervezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknél, de az iskola munkavállalóinak is. Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények működéséről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

2.1. Tanulói jogviszony létesítése

- Az intézménybe a tanulók kizárólag szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt Hajdú-Bihar megye településeiről.

A készségfejlesztő iskola a középsúlyos értelmi fogyatékos tanköteles tanulókat fogadja Hajdú-Bihar megye településeiről.

- Kollégiumi ellátást kizárólag enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók igényelhetnek, amennyiben egészségi és mentális állapotuk engedi a közösségi létet, a családtól való távolságot. Intézményünk kollégiuma súlyosan halmozottan sérült, mozgáskorlátozott és önkiszolgálásában korlátozott tanulókat nem fogad.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota, magatartása, viselkedése és egyéb körülményei indokolják, tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítheti.

Ennek folyamata:

- szülő írásbeli kérelme megfelelő indoklással
- intézményvezető támogatása
- szakértői bizottság támogatása

Ezen támogató dokumentumok alapján az egyéni munkarendet az Oktatási Hivatal hagyja jóvá.

Minden egyéni munkarendbe jogviszonyt teljesítő tanulónk ingyenesen kap lehetőséget az iskolai könyvtár használatára, szakköri és tehetséggondozási tevékenységbe történő bekapcsolódásra.

Tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés

- A debreceni állandó lakhellyel rendelkező vagy vidéki településekről naponta bejáró tanulónak joga van, hogy a szülő írásbeli kérelmére 1-8. évfolyamon tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozást, vegyen igénybe, amennyiben a gyermek gondozását ellátó szülő/gyám nem vesz igénybe ápolási ellátást. A 9-12 évfolyamon csak igazolt munkaviszonnyal rendelkező szülő igényelheti a délutáni tanulószobát.
- A délutános foglalkozásokról történő távolmaradást írásban kell kérelmezni az intézmény vezetőjénél, aki egyéni elbírálás alapján, a körülmények mérlegelését követően dönt, hogy engedélyezi-e a tanuló rendszeres távolmaradását a napközis foglalkozásokról.
- Eseti kikérés is írásban történik, eseti kilépő biztosításával.
- A tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozáson részt vevők ellátása napi 3 étkezéssel jár, a tanulószobához menzai ellátás (ebéd) kapcsolódik. A menzát azok is igénybe vehetik, akik a délutáni szervezett foglalkoztatásra nem tartanak igényt.
- A tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószobai, iskolai étkeztetés iránti igényeket minden évben május 15-ig kell a szülőknek írásban beadni az iskola intézményvezetőjéhez.
- Az újonnan érkezett tanulónál a szülőknek, gondviselőknél a beiratkozáskor kell írásban jelezni az ellátási igényüket. A felsorolt ellátások megszüntetését szintén írásban a tanuló szülője, gondviselője kérheti.

Tanulói jogviszony megszűnése, meghosszabbítása

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére
- A köznevelési (2011. évi CXCV.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján
- Tanköteles tanuló kivételével megszűnik annak a tanulónak a tanulói jogviszonya, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt
- Az intézmény intézményvezetője dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, figyelembe véve a gyermek egészségi állapotát, a szülő kérésére, melyet minden év június 15-ig kell kérvényeznie a szülőknek.
- A TAI tagozaton a 8. osztály sikeres elvégzését követően más, végbizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva.
- Az intézmény 12. (ÉAI) évfolyamának elvégzése után, max. 23 éves korban.
- Súlyosan halmozottan sérült tanulók esetében max. 23 éves korban.
- Tanköteles kor befejezése után a szülő írásbeli kérésére bármikor meghosszabbítható.

Tantárgyválasztás

A gyermeknek joga van szabadon tantárgyat választani, intézményünkben nincsenek tantárgyi fakultációk, emelt szintű képzés, a szabadon választható heti óraszámokat minden évfolyamon és tagozaton beépítjük a kötelező óraszámokba. A kötelező tantárgyak óraszámait a helyi tantervünk tartalmazza.

Az etika, hit-és erkölcsstan oktatásra vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a kötelező etika óra helyett a szülők választhatják gyermeküknek az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstan oktatást is. Intézményünkben: római katolikus, görög katolikus, református hitoktatás igénye realizálódik

A jogszabályi előírások értelmében a szülő írásban nyilatkozhat, hogy gyermeke etika oktatásban vagy hit-és erkölcsstan oktatásban kíván-e részt venni. Nyilatkozatát beiratkozáskor, valamint minden tanév végén május 20-ig módosíthatja.

Amennyiben a szülő írásban nem nyilatkozik, az iskola a tanuló számára etika tantárgy oktatását szervezi meg.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A Debreceni Intézményműködtető Központ az „Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

A térítési díj befizetése csoportos beszédési megbízással történik.

Az étkezési térítési díj normatív kedvezményére nem jogosult a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő (nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után) tanuló.

2.3. Szociális ellátások, kedvezmények

Alanyi jogon járó juttatások:

- étkezési térítési díjának 50%, normatív kedvezmény
- ingyenes tankönyvek
- ingyenesen biztosított fejlesztő eszközök
- ingyenes könyvtárhasználat,
- térítésmentes használat sportfelszereléseknél, játékoknál

Rászorultság alapján biztosított juttatások

- étkezési térítési díj mérséklése 25 %, 50 % és 100 %-os mértékben

Rászorultság alapján történő étkezési díj kedvezmény csak a debreceni állandó lakhellyel rendelkező tanulókat illeti meg a DMJV Közgyűlésének helyi rendeletéhez megállapított feltételek figyelembe vételével. A rászorultsági kedvezményt a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek szülőjének kell igényelni.

Tankönyvtámogatás

A tankönyvpiac rendjéről szóló 1265/2017. (V.29.) határozat; 2016. évi XC. tv. 7. melléklet III. pont; 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet (tankönyvrendelet) alapján a tankönyvek ingyenesen állnak tanulóink rendelkezésére (normatív kedvezmény).

2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási órától, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. Amennyiben a késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a KRETA e-naplóban is jelez az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óráként lesz nyilvántartva.

A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3, kollégista tanulók esetén 8 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknél. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az első napon 9⁰⁰ óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A többi hiányzásnál orvosi igazolást kell bemutatni.

2.5. A tanulók vélemény-nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola, a kollégium tanulói neveléssel és oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésére, demokráciára, az önálló életvezetés érdekében (a házirend szerint) diákkört hozhatnak létre, amelynek megalakulását, a diákönkormányzatot-vezető pedagógus segíti.

A tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszából, valamint a készségfejlesztő iskolából választott tanulók közreműködésével diákkör működik, amely a diákönkormányzatot segítő pedagógus irányításával, havi rendszerességgel ülésezik. A diákkörnek lehetőséget biztosítunk, hogy az intézményvezetéssel évente 2 alkalommal találkozassanak diákközyűlésen.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- iskolaújság
- diákközyűlés
- iskolagyűlés
- ellenőrzőkönyv
- diáktanácsülés
- szórólapok
- iskolaújság
- KRÉTA üzenő fal
- intézményi honlap
- iskolai Facebook oldal

A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának kell tekinteni a tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszában és a készségfejlesztő iskolájában lévő tanulók 70 %-át.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet:

- diáktanácsnál
- diákönkormányzatot segítő pedagógusnál
- osztályfőnöknél
- délutános nevelőnél
- gyermekfelügyelőnél
- intézményvezetésnél

Panaszát meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és tájékoztatják a tanulót.

A diákönkormányzat dönt:

- saját működéséről
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatásköreinek gyakorlásáról

- egy tanítás nélküli munkanap programjáról

A diákönkormányzat gazdálkodásáért a diákönkormányzatot segítő pedagógus a felelős, a szakmai koordinációért a kollégiumi intézményegység-vezető.

A diákönkormányzat tanév végén beszámol a nevelőtestületnek a végzett munkáról és az anyagi eszközök felhasználásáról.

A diákönkormányzat – a tanulókat érintő kérdésekben – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulókat a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli a nevelőtestületi értekezleten, és az őket érintő témákban az igazgatótanács értekezletén.

A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.

2.6. Tanulók jutalmazásának elvei, formái

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, eredményes kulturális, művészeti tevékenységével, valamint kimagasló sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító iskolai közösséget csoportos elismerésben lehet részesíteni.

Jutalmazási formák:

a./ írásos dicséret

- szaktanári
- délutáni foglalkozást vezetői (napközi, tanulószoba, kollégiumi nevelő)
- osztályfőnöki
- egységvezetői, tagozatvezetői
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásbeli dicséret bejegyzésére a jutalmat adó pedagógus jogosult. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzők dicséretét a KRÉTA e-naplóba és a bizonyítványba is be kell vezetni.

b./ tárgyjutalom

A kiemelkedő tanulmányi munkát végző, sportteljesítményt nyújtó, kulturális, művészeti eredményt elért tanulók tárgyjutalomban (könyv, oklevél, sportszer) részesülhetnek. Végzős tanulóink közül a kiemelkedő tanulmányi eredményéért, jó magaviseletéért, közösségi munkájáért serleggel járó Bárczi Díjat kap. Tárgyjutalomra javaslatot az osztályfőnök, a vele foglalkozó pedagógus tehet.

A tárgyjutalom átadásának alkalmai:

- tanévnyitó ünnepség
- március 15-i iskolai ünnepség
- iskolagyűlés
- tanévzáró ünnepség

c./ csoportos elismerési formák

- oklevél
- tárgyjutalom

2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskolában, valamint az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó **iskolán belüli és kívüli rendezvényeken a következő tanulói magatartást tiltjuk:**

- Tilos az intézményben, és az iskolai Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken dohányozni, kábítószer és alkoholt fogyasztani, ráógumizni és napraforgózni!
- Tilos olyan módon viselkedni, mely az intézmény egészéről negatív benyomást kelt!
- Tilos az iskolán kívüli rendezvényeken a szállásnál koedukált (fiú-leány) hálószobát kialakítani!
- Tilos a csoportot, osztályt engedély nélkül elhagyni!

Elvárjuk azt a viselkedést iskolánk valamennyi tanulójától, mely normakövető, nem megaláztató, kerüli az agressziót, segíti társait, segíti a társadalomba történő beilleszkedést.

Aki ezeket az előírásokat megszegi, megsérti a házirendben foglaltakat, amely fegyelmező intézkedések meghozatalát jelenti.

Fegyelmező intézkedések formái, az alkalmazások elve

Azokat a tanulókat, akik az iskola házirendjét megsértik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Intézményünkben, az iskolai nevelésben-oktatásban a következő fegyelmező intézkedések alkalmazása lehetséges:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelőtanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- szakköri foglalkozásoktól való határozott időre szóló eltiltás, vagy végleges kizárás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői megrovás
- fegyelmi eljárás

A fegyelmi intézkedést a tanuló tájékoztató füzetébe és a KRÉTA e-naplóba be kell írni. Az érintett pedagógusnak ellenőriznie kell, hogy a szülőnek tudomására jutott-e az intézkedés, aláírásával igazolta-e tájékoztatását a fegyelmező intézkedésről.

A szakköri foglalkozástól való határozott időre szóló eltiltásról az intézmény intézményvezetője dönt az érintett tanuló osztályfőnökének és a szakkör vezetőjének meghallgatása után.

Ha a tanuló kötelességét vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni, amelyet intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata is rögzít.

Iskolánkban alkalmazható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- áthelyezés másik osztályba

- áthelyezés másik iskolába (ha az intézmény fogadja)
- elbocsátás (aki már nem tanköteles és súlyos fegyelmi vétséget követett el)

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

2.8. Az osztályozó vizsgák rendje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk Helyi tantervében találhatók meg.

Az intézményben tanuló diákok részére a következő vizsgákat szervezzük:

Osztályozó vizsga azoknak a tanulóknak:

- akik tankötelezettségüket egyéni tanulói munkarend szerint teljesítik
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- akiket iskolai hiányzásuk miatt a nevelőtestület osztályozó vizsgára javasol

Az osztályozó vizsga előre meghirdetett időpontban tartható. Célja a tanuló félévi és tanév végi osztályzatának megállapítása.

Javítóvizsga azoknak a tanulóknak:

- akik a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kaptak,
- akik az osztályozó vizsgán nem jelentek meg, arról elkéstek, vagy engedély nélkül távoztak

A javítóvizsga augusztus 15-e és augusztus 31-e közötti időpontban szervezhető.

Az osztályozó vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza, a pontos időpontról a szülőt levélben értesíti az intézmény.

3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon. Minden segítséget megkapjon a munkaerőpiacra történő sikeres kilépésének elősegítése érdekében.
- Joga, hogy olyan iskolai légkörben nevelkedjen, amelyben a tanuló biztonságban érzi magát, ahol megtanulja higgadtan kezelni a konfliktusos szituációkat és ez által fejlődik a szociális kompetenciája.
- A tanulónak joga van, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon.
- A sajátos nevelési igényéből adódóan, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása.
- A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.
- A tanulásban akadályozott iskolatípus alsó szakaszában, és az értelmileg akadályozott iskolatípusban segítséget kap jogai gyakorlásához az osztályfőnököktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő pedagógustól, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon.
- A tanulásban akadályozott általános iskola felső szakaszában és a készségfejlesztő iskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, sportegyesület, könyvtárhasználat, étkezés)
- Joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl.: matematika, magyar nyelv, technika) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik.
- A tanulónak joga van, hogy a szülő segítségével meggyőződjön arról, hogy adatairól, állapotáról szóló dokumentációkat, az iskola adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelik az intézményben.
- Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának írásban kell a szülőt tájékoztatni. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők beleegyezése esetén szervezhet. A beleegyező nyilatkozatot a szülőktől írásban kell beszerezni az intézménynek.
- Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az orvosi szobában az ápolóktól segítséget kaphat. Betegség, további orvosi ellátást igénylő betegség esetén, telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig a kollégiumban lévő betegszobában kell tartózkodnia az ápolók felügyelete mellett.

4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)

- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a gyakorlati képzéseken, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
- A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközök megóvásában, rendben tartásában.
- Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helyiséget, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetet.

- A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat, tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.
- A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, iskolai felkészülést segítő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, ő bízta meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- A gyermek- és tanulóbalesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása.
- Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

- Szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelemi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülők kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését. tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelezettségeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget. Biztosítsa a tanórákhoz szükséges felszerelést.
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Ellenőrzőben/tájékoztató füzetben, a KRÉTA rendszer üzenőfalán, a beírt fogadóórák időpontjában, szülőértekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a betanító tanároktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról.
- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola Pedagógiai Programját, Háziarendjét, SZMSZ-ét és segítsék elő az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógusok fogadóóráján, szülőértekezletén részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola életét szabályozó dokumentumokat.
- A szülők a tanítási órát nem zavarhatják, napközben az osztályokba, kollégiumba nem mehetnek fel, az intézményvezető engedélyével részt vehet tanítási órákon/foglalkozásokon.
- 16 óra előtt távozni alkalmoszerűen, indokolt esetben az irodában vezetővel aláírt kilépő felmutatásával, rendszeresen kizárólag a szülő írásbeli kérvényére benyújtott intézményvezetői határozat alapján és a támogató határozatra elkészített állandó kilépővel lehet.
- Kötelesek a szülők tanulói hiányzás esetén a hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni az osztályfőnököt, az élelmezésvezetőt a hiányzás elkezdésének napján, másnapi étkezése lemondása érdekében 09.00-ig. Értesítés hiányában az osztályfőnök a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 óra után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak az iskolából való hosszabb távolmaradás kérelmének engedélyezésére.
- Kötelessége jelezni a szülői/gondviselői és/vagy tanulói adatokban történt változásokat.

6. MUNKAREND

6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az általános iskola és a készségfejlesztő iskolai intézményegység hétfőtől péntekig tart nyitva, a kollégium a tanítás utolsó napján 15⁰⁰-ig.

A kollégiumi intézményegység a tanítási napokon 08⁰⁰-16⁰⁰ óra között zárva van, a kollégiumban található ápolói és betegszoba kivételével.

Reggel 7⁰⁰ órától a portai várakozóban és az előtti részen gyógypedagógiai asszisztens közreműködésével felügyeletet biztosítunk az érkező tanulóknak.

A délutáni foglalkozás (tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba) befejezését követően 16⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig biztosítunk felügyeletet az arra szoruló és ezt az ellátást igénylő szülők gyermekeinek. A délutáni ügyelet biztosítása tantermekben történik.

Kizárólag mentő-, tűzoltó-, hívás esetén az intézménybe való bejutást 21⁰⁰ és reggel 5⁰⁰ között a kollégiumi éber ügyeletet ellátó gyermekfelügyelők biztosítják.

A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba, szakkör) foglalkozások befejezése előtt csak az intézményvezető helyettesek vagy az intézményegység-vezetők írásos engedélyével lehet távozni, amelyet be kell mutatni az érintett pedagógusnak és a portai szolgálatnak.

A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje alatt 13⁰⁰-14³⁰ óra között intézhetik az iskolatitkárnál, valamint a gazdasági részlegnél. A szociálpedagógust munkaidejében kereshetik fel.

Tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi) igény szerint felügyeletet biztosítunk. Szünidő esetében városi ügyelet van a Fenntartó által kijelölt intézményekben.

6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)

Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás minden intézményegységben 8 órakor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó rehabilitációs foglalkozások időtartama 45 perc.

A csengetési rend a székhelyintézményben és a telephelyen nem különbözik.

CSENGETÉSI REND					
NORMÁL			RÖVIDÍTETT ÓRÁK		
	BE	KI		BE	KI
1.ÓRA	08.00	08.45	1.ÓRA	08.00	08.30
2.ÓRA	08.55	09.40	2.ÓRA	08.35	09.05
3.ÓRA	10.00	10.45	3.ÓRA	09.10	09.40
4.ÓRA	10.55	11.40	4.ÓRA	09.55	10.25
5.ÓRA	11.45	12.30	5.ÓRA	10.30	11.00
6.ÓRA	12.35	13.20	6.ÓRA	11.05	11.35
7.ÓRA	13.25	14.10	7.ÓRA	11.40	12.10
8.ÓRA	14.15	15.00	8.ÓRA	12.15	12.45

Csengetési rend a feladat ellátási helyen az adott intézmény házi rendjének megfelelően történik.

11:45-14.30 ebédeltetés,
14:30-ig szabad játék, irányított játék és foglalkozás
14.30-15.30 délutáni felkészülést segítő foglalkozás
15.30-15:45 uzsonna
15:45-16:00 tanterem, munkaterület, közvetlen környezet rendbetétele
16:00-17:00 ügyelet biztosítása összevont csoportokban

A délutáni szervezett foglalkozási formák:

- tanulást és iskolai felkészítést segítő foglalkozás
- tanulószobai foglalkozás
- kollégiumi foglalkozás
- iskolai sportköri foglalkozás
- mindennapos testnevelés
- szakkör
- énekkar
- tehetség kibontakoztató foglalkozások

Órakeszi szünetek rendje

- Szünetekben minden osztálynak le kell vonulnia az udvarra, a tagozat számára kijelölt udvarrészre.
- A tanulók kötelesek betartani az ügyeletes pedagógusok kéréseit, utasításait.
- Rossz idő esetén (eső, kirívó hideg) minden osztály a tanteremnek folyosóján töltheti el szünetet.
- Tanuló osztályteremben, szaktanteremben felügyelet nélkül nem tartózkodhat bent.
- A szünet ideje alatt tanári kísérettel vonulhatnak az osztályok a tornaterembe, informatika terembe, technika tanterembe, könyvtárba.

A tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozásokon és a tanulószobai foglalkozásokon való kötelező részvétel 16⁰⁰ óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak intézményvezetői engedéllyel lehet távozni.

A tanuló a tízórait és uzsonnát a tantermekben, foglalkozási helyiségekben fogyaszthatja el. Ebédelni kizárólag csoportosan és felügyelettel az iskola ebédlőjében lehet, 11⁴⁵ – 14³⁰ óra között a kifüggesztett ebédeltetési rendnek megfelelően. Tanuló az ebédeltét önállóan nem látogathatja.

7. HELYSÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA, ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI

A helyiségek és az iskola területének használata

Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezhet a tanuló. Az intézménybe reggel 7 órakor csak a portai bejáratnál lévő kiskapunál lehet belépni, a Nagy Gál István utcai telephelyen pedig a bejárat kiskapunál. A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akiknél a gyermek állapota ezt indokolta teszi. Erről az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatója dönt.

Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, a járművet az ebédlő épülete mellett elzárt udvarrészben helyezheti el. A kerékpárt az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (tanulást, iskolai felkészítést segítő foglalkozás, tanulószoba, szakkör, kollégium) csak az intézmény vezetőinek engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanulót a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanulót csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

A Nagy Gál István utcai telephelyről a székhely intézménybe való (oda-vissza) közlekedés csak felnőtt felügyelete mellett történhet.

Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tantermek, terápiás foglalkoztatók (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő szoba) műhelytermek, tankonyha, tornaterem, könyvtár, informatikai szaktanterem, ebédlő, kazánház, orvosi szoba.

A műhelytermekbe, informatikai szaktanterembe, tornaterembe, tantermekbe, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai sportpályákat csak felnőtt felügyelete mellett használhatja. A számítástechnika szaktanterem, könyvtár és tornaterem használatának rendjét külön utasítás szabályozza, amely az iskolai házirend mellékletét képezi.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a az osztályfőnök értesíti a szülőt. Az intézményvezető-helyettes és a házgondok feladata a kár felmérése, a kártérítés részleteinek, szülővel/gondviselővel történő tisztázása.

A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el, csak az órát, foglalkozást vezető tanár, írásbeli engedélyével mehet az orvosi (ápolói) szobába.

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a közlekedő folyosókon kell tartózkodni. Az óráközi szünetekben az udvaron a tanulók számára kijelölt helyen kell tartózkodni. (Az I. épület, a IV. épület előtt, a II. épület mellett, az értelmileg akadályozott alsó tagozatosok a játszótéren.)

A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt az tanulók az osztályt elhagyják, a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra. Az üres tantermek ajtaját kulccsal be kell zárni.

Iskolába hozható tárgyak, azok használata

Azokat a tárgyakat, eszközöket lehet behozni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az iskolai oktatáshoz, tevékenységhez. Tilos olyan tárgyakat hozni a tanulónak, amely elvonja a figyelmet a tanítási órákon (pl.: játékok, tablet, egyéb hanghordozók), illetve önmagára és társaira veszélyt jelent (szűrő, vágó eszköz)!

A szemléltetőeszközöket, infokommunikációs, audiovizuális eszközöket csak a pedagógus engedélyével és felügyelete mellett használhatják a diákok.

Mobiltelefont be lehet hozni, de a tanítási órán ki kell kapcsolni. Annak eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénzt ne hozzon magával a tanuló. Ha az étkezési térítési díj összege nála van, azt megőrzésre át kell adni a nevelőnek és lehetőség szerint minél hamarabb be kell fizetni. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk, kivéve a felnőttnek megőrzésre leadott eszközökért.

Amennyiben a tanuló számára átmenetileg vagy tartósan gyógyszer szedése kötelező az iskolában tartózkodás ideje alatt is, azt le kell adni az ápolónőnek, az előírt adag feltüntetésével. Az orvosi javaslatot, ambuláns lapot mellékelni kell.

Védő és óvó előírások

- Az iskola portai bejárata mindig zárva legyen.
- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni.
- Iskolai időben, szervezett foglalkozásokon (szakkör, tanulószoba) a székhely és telephely között csak felnőtt kíséretében lehet közlekedni. Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni!
- Az iskola játszótérét, sportpályát, kondi parkját csak nevelői engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, műhelytermekben, tankonyhában lévő szerszámokhoz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni!
- A kabátok zsebébe értéktárgyat, pénzt, igazolványt nem szabad hagyni.
- A lépcsőn, közlekedő folyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohángálni!
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni!
- Testnevelés, életvitel- és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra, fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira. A ruházatot és hajviselést is ennek megfelelően kell megválasztani.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük szülőt/gondviselőt és a rendőrséget.

Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata

Az iskolai SZMSZ részét képezi. (könyvtár, informatika termek, tornatermek)

Az iskola környezettudatos használatára vonatkozó szabályok

Intézményünk Pedagógiai programja és helyi tanterve kiemeli a környezeti nevelés fontosságát, előtérbe helyezi fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit. Feladatainkat az ökoiskolai kritériumoknak megfelelően alakítjuk.

A tanítási órákon kívül ökoiskolai tevékenységünk színterét képezik még a tanulmányi kirándulások, napközis foglalkozások, könyvtár működése.

Feladataink:

- Szelektív hulladékgyűjtés külön szemetesekben.
- Elemgyűjtés az intézményben elhelyezett tárolókban.
- Papírgyűjtés, évente kétszer, ősszel és tavasszal.
- PET- palackok, kupakok gyűjtése folyamatosan.
- Tavaszi virágültetés, gondozás.
- Egyéb programok szervezése az ökoiskolai munkatervhez kapcsolódóan.
/Autómentes világnap, Gesztenye ünnep, Energiatakarékossági világnap, A víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap stb...
- Környezettudatossághoz kapcsolódóan az osztályok felelősek lesznek, mindkét félévben az iskola környezetének tisztaságáért.
- Figyelni kell a termek rendjére, órák után a szemet kiszedésére.

MELLÉKLET

Létrehozva az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott INTÉZKEDÉSI TERV alapján, melyet a 2020/2021 tanévre, a járványügyi készenlét idejére adtak ki.

Iskolai munkarend

Tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztí főorvos által meghatározott mértéket. A portán kihelyezett kézfertőtlenítés után szájmászkban mehetnek az osztálytermekbe. (kivétel ez alól az a gyermek aki egészségi állapota miatt nem képes azt viselni.) A tanulók, a pedagógusok és a technikai személyzet számára az aktuálisan érvényes egészségügyi és járványügyi szabályok betartása kötelező!

Az intézmény valamennyi tanulójának szülei/gondviselői számára:

- A szülők gyermeküket a kapuig kísérhetik, nem tartózkodhatnak az iskola területén!
Az első osztályos tanulók és az egészségi állapotuk miatt szülői kísérést igénylő tanulók szülei külön engedéllyel léphetnek be az intézmény területére a védekezés szabályainak betartásával, gyermeküket csak az adott épületig kísérve, ahol az gyógypedagógiai asszisztens fogja fogadni. A szülők minél hamarabb hagyják el az iskola területét!
- A kapuban a csoportosulást próbálják elkerülni!
Ennek érdekében 7:30-8:00 és 16:00-16:15 óra között a nagy kaput megnyitjuk az intézmény áteresztő képességének megnövelése érdekében.

A Covid-19 vírus okozta járványhelyzet alatt az egészségileg kiemelkedően veszélyeztetett tanulóink a szülő kérésére, orvosi javaslatra, a 250 óra éves hiányzás szem előtt tartásával kérhetik gyermekük mindennapi iskolába járásának felfüggesztését. Ebben az esetben vállalják a gyermek otthoni felkészítését, míg az iskola a számonkérést biztosítja.

A Covid-19 vírushelyzet alatti rendkívüli rendben, az iskolában kizárólag a TAI felső tagozat működik a szokásos csengetési renddel. Minden más csoport esetében az órát vezető pedagógus, osztályfőnök dönt a szünetekről, figyelembe véve a távolságtartás biztosítását, a szabadlevegőn töltött idő fontosságát, tanulók aktuális állapotát.

Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje

Minden épület esetén a járványügyi helyzetre kialakított rendet kell betartani, melyet az adott épületben jól látható módon ki kell függeszteni.

A NKT 2011.évi CXCV. törvény 46§ (1) bekezdés e.) és h.) pontjával összhangban:

- A tanuló köteles az alapvető személyi higiénés szabályokat betartani.
- Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögési etikett betartása mindenki számára kötelező: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítő használata.
- A közösségi terekben (folyosó, udvar, mosdók) védőmaszk használata mindenki számára kötelező, a tanórákon viselése lehetséges, de nem kötelező.
- A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.

Melléklet hatálya:

A Mellékletet minden esetben felülírja mind az EMMI, mind a Kormány által kiadott, járványügyre, esetlegesen veszélyhelyzetre kiadott új rendelete. Visszavonásig érvényes.